

O que são Usuários Externos?

Usuários externos são aqueles que não administram processos em uma unidade, mas sim são interessados em processos e documentos no SEI a nível pessoal ou representando uma empresa/órgão externo. Usuários externos podem apenas acompanhar processos, enviar documentos, acessar documentos restritos nos processos nos quais receberão permissão e assinar documentos gerados no SEI quando solicitado.

Usuários externos podem solicitar cadastro através do link: https://sei.furg.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar senha&id_orgao_acesso_externo=0

Um e-mail com orientações é enviado explicando como protocolar documentos comprobatórios necessários para validar o cadastro no <https://protocolodigital.furg.br>

Para servidores, vinculados à instituição, é necessário apenas o envio de Documento de Identificação e informar o e-mail cadastrado nos dados complementares.

Para alunos e representantes de empresas ou órgãos externos, é necessário informar o e-mail cadastrado no dados complementares e anexar os seguintes documentos:

- Cópia de Documento de Identificação, de preferência com CPF;
- Termo de Declaração de Concordância e Veracidade preenchido e assinado ([termo_concordancia.pdf](#));
- Comprovante de vínculo com empresa/órgão, se pertinente.

Para obter mais informações, envie e-mail para protocolo@furg.br.