



**Seleção de Residência Médica 2021 – Edital 02/2021**

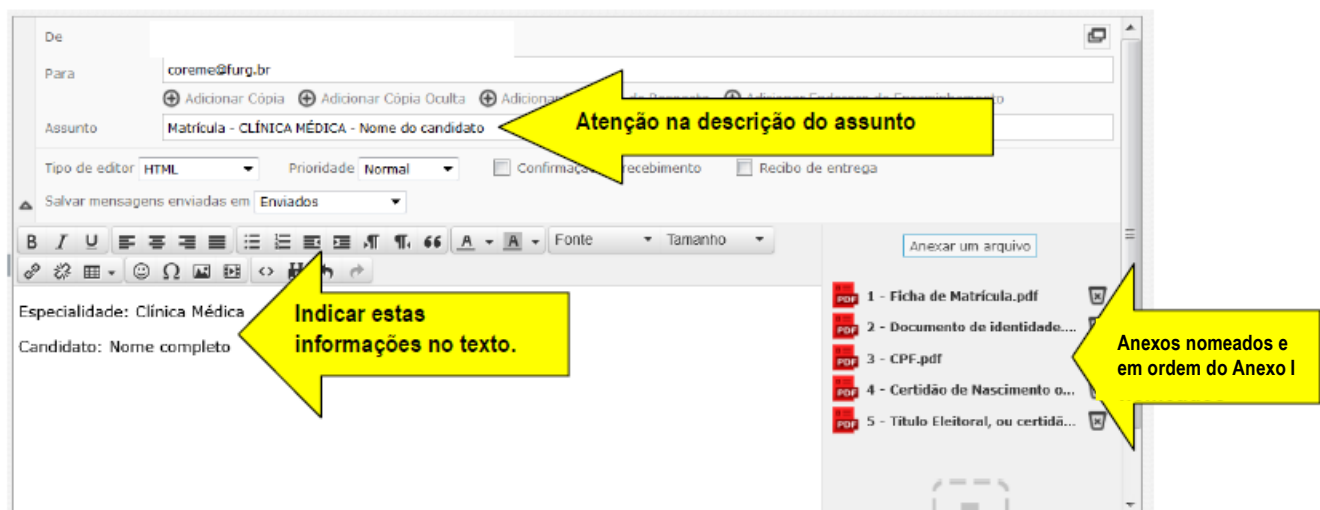
**Orientações de Matrícula:**

1. Atendendo às orientações dos órgãos de saúde e seguindo o Plano de Contingência da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, em razão da pandemia de COVID-19, os chamamentos para a matrícula de Residência Médica serão realizados pelo site [www.siposq.furg.br/residencia](http://www.siposq.furg.br/residencia) e as etapas presenciais de entrega da documentação serão substituídas pela Solicitação de Matrícula Online, através do envio de documentação para o e-mail [coreme@furg.br](mailto:coreme@furg.br).
2. A inscrição e aprovação no processo seletivo não garantem a efetivação da matrícula do candidato no Programa de Residência Médica pretendido, a qual fica condicionada ao cumprimento das exigências previstas no Edital 02/2021.
3. O candidato convocado para a matrícula deve ler atentamente as orientações de matrícula e cumprir com todas as etapas e prazos estabelecidos no Edital 02/2021.

Período de envio da documentação online: **das 14h às 23h** de 15/03/2021.

Endereço para envio: [coreme@furg.br](mailto:coreme@furg.br)

4. **O candidato que não efetuar a matrícula, com a documentação exigida no Anexo I, será considerado desistente e automaticamente desclassificado, sem aviso prévio.**
5. **Não será permitida a entrega de documentos fora do prazo estipulado acima.**
6. **Não serão aceitos documentos enviados para endereço diferente do indicado acima.**
7. **Os candidatos deverão encaminhar os arquivos no formato PDF (NÃO ENVIAR ARQUIVO DO GOOGLE DRIVE), conforme exemplo de envio abaixo:**



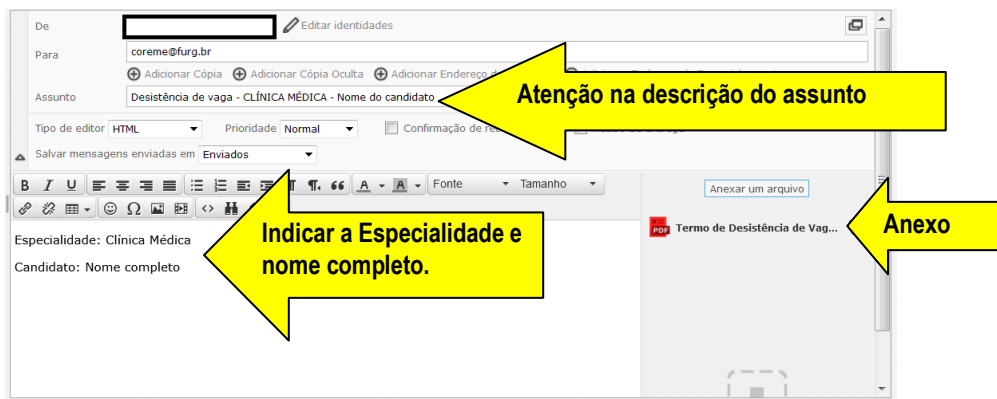
8. **A COREME não se responsabiliza por problemas enfrentados pelo candidato durante o envio da documentação e não abrirá exceção para reenvio.**



10. O candidato deverá realizar o envio da documentação exigida pela Comissão de Residência Médica, descrita no Anexo I para a realização da solicitação de matrícula online na sua especialidade.
11. A falta de envio da documentação do candidato, encerrados os prazos estabelecidos, será considerado como desistência da vaga e o mesmo será excluído do processo seletivo, não podendo mais ser chamado.
12. É de responsabilidade exclusiva do candidato a leitura do Edital 02/2021 e das orientações de matrícula, certificando-se de que cumpre todas as condições necessárias para o preenchimento da vaga e a realização da matrícula.
13. **As orientações para a assinatura do Contrato de Bolsa de Estudo em Residência Médica, serão divulgadas no dia 17/03/2021 no site [www.siposq.furg.br/residencia](http://www.siposq.furg.br/residencia), de acordo com o Plano de Contingência da Universidade Federal do Rio Grande – FURG, em razão da pandemia de COVID-19.**
14. Em hipótese alguma será enviada correspondência, e-mail ou telefonema chamando o classificado ou o suplente, pois é de inteira responsabilidade do candidato a observância dos prazos para matrícula e assinatura do Contrato de Bolsa de Estudo em Residência Médica, bem como o acompanhamento das divulgações no site: [www.siposq.furg.br/residencia](http://www.siposq.furg.br/residencia), de todos os atos, editais e comunicados referentes a este Processo Seletivo.
15. Será cancelada a matrícula do candidato que prestar declarações falsas, inexatas, adulterar qualquer documento apresentado ou que não satisfizer a todas as condições estabelecidas neste Edital. O não cumprimento dos requisitos aludidos neste Edital impede o ingresso do candidato na Residência Médica.

### **Desistência da vaga:**

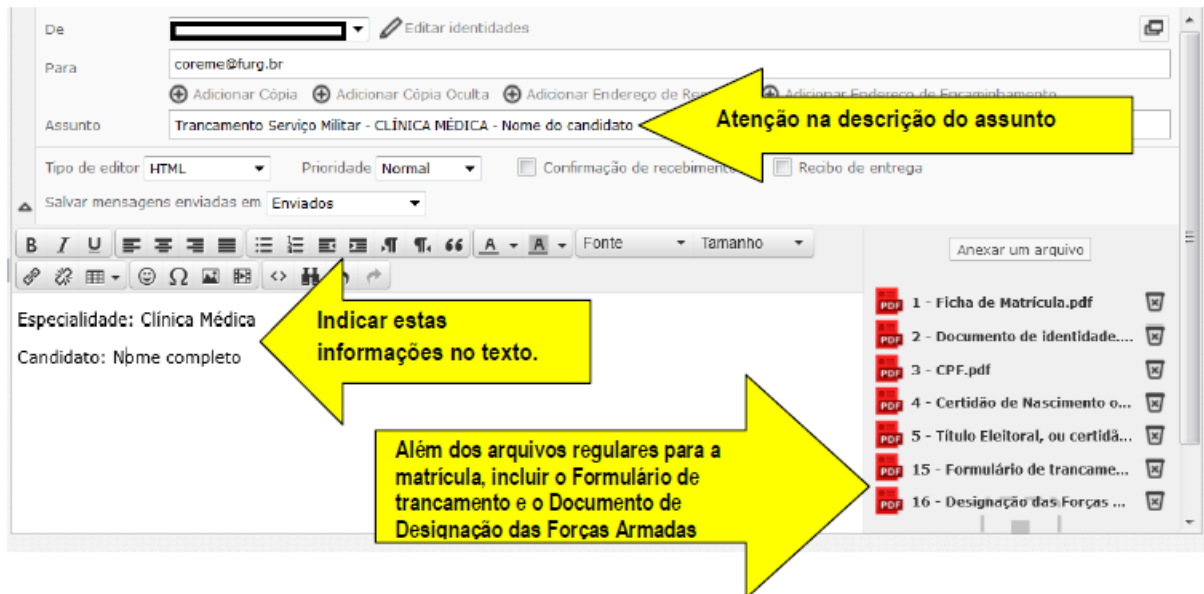
16. O candidato que realizou a Solicitação de Matrícula Online corretamente e não tiver interesse em cursar o Programa de Residência Médica deverá encaminhar à COREME/FURG a digitalização do Termo de Desistência, pois estará registrado no sistema da Comissão Nacional de Residência Médica - SisCNRM como Médico Residente da FURG.
17. O Termo de Desistência está disponível no site: [www.siposq.furg.br/residencia](http://www.siposq.furg.br/residencia) no item FICHAS/ FORMULÁRIO/ TERMO DE DESISITÊNCIA e deverá ser encaminhado à COREME/FURG, devidamente preenchido e com assinatura reconhecida em cartório, através do e-mail [coreme@furg.br](mailto:coreme@furg.br), conforme exemplo abaixo:





### **Afastamento para a prestação do Serviço Militar Obrigatório:**

18. De acordo com a Resolução CNRM n.º 4 de 30/09/2011, todo médico convocado para servir as Forças Armadas, matriculado no primeiro ano de Programa de Residência Médica credenciado pela Comissão Nacional de Residência Médica - CNRM, poderá requerer a reserva da vaga em apenas 1 (um) programa de Residência Médica em todo o território nacional, pelo período de 1 (um) ano.
19. O Formulário de Trancamento para a prestação do Serviço militar está disponível no site: [www.siposg.furg.br/residencia](http://www.siposg.furg.br/residencia) no item FICHAS/ FORMULÁRIO/ TERMO DE DESISTÊNCIA. **Não esquecer de anexar o comprovante da convocação para a prestação do serviço militar.**



**Observação:** O endereço de e-mail [coreme@furg.br](mailto:coreme@furg.br) foi ativado especificamente para o recebimento dos documentos de matrícula da Residência Médica durante este período de pandemia de Covid-19, enquanto aguardamos a criação do sistema de matrícula online para a Residência Médica. Quaisquer outros assuntos, informações e dúvidas sobre a Residência Médica e o processo seletivo, devem ser enviadas e somente serão atendidos através do e-mail geral: [medicina@furg.br](mailto:medicina@furg.br).



## ANEXO I

**Relação de documentos que devem ser digitalizados (PDF) e encaminhados para a matrícula de Residência Médica:**  
**(Anexar os documentos separadamente e não enviar arquivos do Google Drive)**

**Tendo em vista o prazo curto para a matrícula online, não será necessária a autenticação de documentos em cartório. Entretanto, para a assinatura do contrato de bolsa de Residência Médica, prevista para o dia 23/03, será necessária a autenticação dos itens 2, 4, 8, 14 e 17 da relação abaixo. Para envio do termo de desistência é necessário o reconhecimento de assinatura em cartório para segurança, pois o envio será por e-mail.**

1. Ficha de Solicitação de matrícula online e Ficha Individual de matrícula - DIPOSG, disponíveis no site [www.siposg.furg.br/residencia](http://www.siposg.furg.br/residencia) no item FICHAS/ FORMULÁRIO/ TERMO DE DESISITÊNCIA
2. **Fotocópia** legível do documento de identidade com data de expedição (frente e verso);
3. Fotocópia legível do Cadastro de Pessoa Física (CPF) Observação: Se a informação já constar no documento de identidade, não será necessário o envio;
4. **Fotocópia** legível da Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento;
5. Fotocópia legível do Título Eleitoral, ou certidão de quitação eleitoral;
6. Fotocópia legível do Certificado de Reservista (Serviço Militar);
7. Fotocópia legível do Número da Inscrição Previdência Social (INSS) ou PIS/PASEP. **Observações:**
  - a) Se você já é cadastrado no PIS, PASEP, NIS ou NIT, esse já é seu número de inscrição também para o INSS;
  - b) Para realizar sua inscrição no INSS e gerar o número de inscrição do trabalhador (NIT), acessar as informações em: <https://www.gov.br/pt-br/servicos/solicitar-inscricao-junto-ao-inss>;
8. **Fotocópia** legível do Diploma de conclusão de graduação em Medicina (frente e verso).
9. Fotocópia legível da Carteira de Identidade Profissional de Médico do Rio Grande do Sul (cópia frente e verso). Observação: O médico residente que realizar a matrícula e ainda não possuir inscrição no Conselho Regional de Medicina do Rio Grande do Sul deverá fazê-lo até 10 dias após o início das atividades na Residência Médica, sob pena de cancelamento da matrícula;
10. Fotocópia legível do comprovante da conta bancária. **Observações:**
  - a) Se for **Banco do Brasil e Itaú, pode ser conta corrente normal**, não sendo necessário nenhum documento emitido pela FURG para a abertura da conta. Quem já possui, basta informar a conta existente;
  - b) Se for **Banco Santander, Caixa Econômica Federal, Bradesco, Sicredi e Banrisul, têm que ser conta salário**, pois o CNPJ pagador é diferente. Nesse caso, a FURG possui um modelo de ofício que fornece para que o servidor (no caso o residente) leve ao Banco.
  - c) Os pedidos de requisição para a abertura em bancos diferentes do Banco do Brasil e do Itaú devem ser realizados através do e-mail [medicina@furg.br](mailto:medicina@furg.br), **COM A INDICAÇÃO DO BANCO PRETENDIDO e CPF. Os pedidos levarão 24h para atendimento.**
  - d) **Inicialmente, pode ser aberta a conta no Banco do Brasil ou Itaú e depois ser realizada a troca.**
11. Fotocópia legível do Comprovante de Endereço. Observação: comprovante de endereço oriundo de outras cidades/estados será aceito em caráter provisório, o endereço residencial definitivo em Rio Grande deverá ser entregue na COREME até o dia 31/03/2021.



12. Informação do tipo sanguíneo e Fator Rh;
13. Informação do número do Cartão Nacional de Saúde (CNS);
14. O candidato estrangeiro ou brasileiro formado no exterior, além dos itens descritos acima, deverá apresentar a **fotocópia** legível dos documentos descritos no item 3.4 do Edital 03/2021:
  - a) Visto de permanência no país;
  - b) Diploma revalidado;
  - c) Registro no CRM-RS;
  - d) Certificado de proficiência em português;
  - e) Passaporte / Visto ou registro nacional de estrangeiro.
15. **FOTO.** A foto será utilizada para a confecção do crachá e deve mostrar o rosto inteiro do candidato; ser atual; estar nítida (com boa iluminação e foco); ser individual (só o candidato deve aparecer); colorida; ter fundo branco. Não serão aceitas imagens com óculos escuros, chapéu, boné, viseira, gorro e qualquer objeto similar;
16. Formulário de Solicitação de Trancamento, disponível no site [www.siposg.furg.br/residencia](http://www.siposg.furg.br/residencia) no item FICHAS/ FORMULÁRIO/ TERMO DE DESISTÊNCIA, para aqueles convocados para a prestação do Serviço Militar Obrigatório, se for o caso. **Também deve ser anexado o comprovante da convocação para a prestação do serviço militar;**
17. **Fotocópia** legível do documento de designação das Forças Armadas, onde conste a convocação para a prestação do Serviço Militar Obrigatório, se for o caso.

**Observação:** Em momento oportuno, a COREME solicitará aos Médicos Residentes a entrega física das fotocópias descritas acima, para a confecção das pastas individuais, assim como também serão solicitadas no momento da assinatura presencial do Contrato de Bolsa de Estudo em Residência Médica.